

Solicitação de Materiais / Serviços

Requisição		Data
00338/26	JOSÉ AUGUSTO GONÇALVES	07/04/2026
Descrição		

Manutenção preventiva e assistência técnica de elevador de passageiros

Poder PREFEITURA MUNICIPAL
Órgão SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
Setor Solicitante PMSJVRP-CENTRAL
Centro de Custo 13 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO.
Fornecedor

Observação

Justifica-se a contratação dos serviços com empresa especializada visando à manutenção de 01 (um) elevador com 02 (duas) paradas com capacidade de carga para 06 (seis) passageiros, afim de manter o elevador em funcionamento contínuo de uso, minimizando interrupções, também, a preservação da segurança de todos os usuários.

Item	Cód. Produto	Descrição do Produto	Unidade	Qtde
		Descrição Detalhada do Produto		
1	003.004.164	A CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS COM EMPRESA ESPECIALIZADA VISANDO À MANUTENÇÃO DE 01 (UM) ELEVADOR COM 02 (DUAS) PARADAS COM CAPACIDADE DE CARGA PARA 06 (SEIS) PASSAGEIROS, AFIM DE MANTER O ELEVADOR EM FUNCIONAMENTO CONTÍNUO DE USO, MINIMIZANDO INTERRUPÇÕES, TAMBÉM, A PRESERVAÇÃO DA SEGURANÇA DE TODOS OS USUÁRIOS. DO OBJETO: Manutenção preventiva e assistência técnica de elevador de passageiros com fornecimento de mão de obra especializada, material de lubrificação e todos os recursos necessários para a prestação de serviço; O elevador se encontra instalado na Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto, sito à Rua Professora Maria Emília Esteves, 691, Centr. A contratada garantirá a utilização de materiais e peças novas, de primeiro uso e originais, do fabricante; Caso haja necessidade de retirada de equipamentos ou de componentes dos sistemas para conserto na oficina da empresa prestadora dos serviços, o fato deverá ser comunicado ao fiscal do contrato que, após constatar tal necessidade, autorizará, por escrito, a saída do material. As despesas com a retirada e devolução dos equipamentos ou componentes correrão por conta da contratada; A manutenção preventiva será realizada pelo técnico mecânico entre o período das 09:30 às 16:30 horas, em dias úteis; A CONTRATADA deverá fornecer mensalmente o RELATÓRIO TÉCNICO DE SERVIÇOS, devidamente assinado; Deverão constar neste relatório o descritivo das ocorrências e das rotinas de manutenção preventiva e corretiva realizadas, conforme ordem de serviço, informações sobre índices anormais de falhas em peças, equipamentos ou materiais; Serviço referente a 12 meses.	SRV	1

Secretário